



# Huisreglement van de Voetbalvereniging Zevenhuizen

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging is genaamd "voetbalvereniging Zevenhuizen", hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 15 april 1946 en is gevestigd in de gemeente Leek in het dorp Zevenhuizen.
2. Het Huisreglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 26 januari 2012.

## Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit verschillende categorieën leden. Deze zijn:
  - a. Spelende leden, onderverdeeld in de volgende leeftijdscategorieën:
    - Pupillen / zaalvoetbalpupillen
    - Junioren / zaalvoetbaljunioren
    - Senioren / zaalvoetbalsenioren
  - b. Niet-spelende leden
  - c. Leden van verdienste
  - d. Ereleden
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
5. Het zijn van Lid van verdienste, Ereid of Niet-spelend lid is niet leeftijdsgebonden.

## Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met ten minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met ereid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met ten minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
  - a. Achternaam
  - b. Tussenvoegsel
  - c. Voornamen (voluit)
  - d. Roepnaam
  - e. Geboortedatum
  - f. Geboorteplaats
  - g. Nationaliteit



- h. Adres.
- i. Telefoonnummer.
- j. E-mailadres.
- k. De vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste vijf jaren heeft gespeeld.

Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

- 2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

#### **Artikel 5 - Aanneming van leden**

- 1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het weigeren van het lidmaatschap is een bestuursbesluit.

#### **Artikel 6 - Rechten en plichten van leden**

Aanvullend op de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het Huisreglement te ontvangen.
- 2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de voor hen bestemde trainingen en wedstrijden. Het recht om deel te nemen aan trainingen komt niet toe aan niet-spelende leden.
- 3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 5. Zij hebben het recht om klachten bij het bestuur in te dienen. Deze klacht moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat de klacht heeft ingediend.
- 6. Zij hebben het recht om voorstellen en wensen bij het bestuur in te dienen.
- 7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun persoonlijke gegevens.
- 8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, en de voorschriften van de KNVB.

#### **Artikel 7 - Straffen**

- 1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient,



binnen zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 8 - Clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: Rood (hoofdkleur)
- b. broek: Zwart (hoofdkleur)
- c. kousen: Rood en zwart

### **Artikel 9 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het Huisreglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij twee of meer bestuursleden ter vergadering aangeven op andere wijze te willen stemmen. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

### **Artikel 10 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;



4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 11- Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaren na zijn verkiezing af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste drie leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 12 - Kascommissie**

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 13 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub-) commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan
2. Er zijn in principe zeven commissies door het bestuur ingesteld, te weten:
  1. Technische Commissie
  2. Jeugdcommissie
  3. Kantinecommissie
  4. Activiteitencommissie
  5. Onderhoudscommissie terreinen, gebouwen en materialen (onderhoudscommissie)
  6. Sponsor- en donateurscommissie (Sponsorcommissie)
  7. Redactie



3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, termijn, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het Huisreglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 14 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in de volgende contributiecategorieën ingedeeld:
  - a. Pupil
  - b. Junior
  - c. Senior
  - d. Zaalvoetbalpupil
  - e. Zaalvoetbaljunior
  - f. Zaalvoetbalsenior
  - g. Combinatiepupil veld en zaal
  - h. Combinatiejunior veld en zaal
  - i. Combinatiesenior veld en zaal
  - j. Senior 35+ of 45+, 7 tegen 7 veldvoetbal
  - k. Niet-spelend lid
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Pupillen die de leeftijd van zes jaar nog niet hebben bereikt zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Bij leden genoemd onder lid 1c, 1f en 1i wordt geen aanvullende contributie in rekening gebracht wanneer zij deelnemen aan 35+ of 45+, 7 tegen 7 voetbal.
5. Bij de indeling in de verschillende contributiecategorieën is de leeftijd van een lid op 1 juli van het betreffende seizoenjaar bepalend.
6. Wanneer iemand gedurende het seizoenjaar lid wordt, hoeft dat lid in dat seizoen slechts een twaalfde deel van de verschuldigde contributie maal het aantal resterende seizoenmaanden te betalen. De maand van aanvang van het lidmaatschap telt in de berekening mee als een hele maand.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
8. Contributie wordt bij voorkeur betaald via automatische incasso.
9. Indien een lid niet kiest voor betaling via automatische incasso zal aan dit lid naast de contributie ook administratiekosten in rekening worden gebracht.
10. Deze administratiekosten worden door de algemene vergadering van tijd tot tijd vastgesteld.
11. De betaling door het lid gedaan, wordt eerst in mindering gebracht op de administratiekosten, daarna op het te betalen contributiebedrag.

#### **Artikel 15 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, dit volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging**



1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

### **Artikel 17 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door de trainer of leider te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht ten minste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer of leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal indien mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer, leider en de aanvoerder.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 19 - Website**

1. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden.
2. De redactie houdt toezicht over de inhoud en strekking van de opgenomen artikelen.

### **Artikel 20 - Sponsoring**

Het bestuur mag richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 21 - Aanvullende bepalingen**

1. De mededeling aan de leden van de vaststelling van de taken van bestuursleden, zoals omschreven in artikel 9 lid 4 van de statuten kan geschieden op de volgende wijze:
  - a. als publicatie op de website.
  - b. als beeld in de diapresentatie in de kantine gedurende ten minste drie wedstrijddagen.
  - c. op andere wijze door het bestuur bepaald.
2. Het bijeen roepen van de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten van de vereniging kan geschieden op de volgende wijze:
  - a. I. Door het verzenden van een schriftelijke kennisgeving.





- II. De verzending geschiedt bij voorkeur elektronisch.
- III. Indien leden geen elektronische berichtgeving kunnen of willen ontvangen worden zij op de hoogte gesteld door middel van een kennisgeving op papier.
- b. Als oproep op de website.
- c. Op andere wijze door het bestuur bepaald.
- 3. Het ter kennis brengen van de notulen van de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten kan geschieden op de volgende wijze:
  - a. Door het in de kantine ter inzage leggen van een afschrift van de notulen.
  - b.
    - I. Indien een lid daarom verzoekt, wordt aan hem een afschrift van de notulen toegezonden.
    - II. De verzending geschiedt elektronisch.
    - III. Indien een lid geen elektronische berichtgeving kan ontvangen wordt aan hem een afschrift van de notulen op papier toegezonden.
  - c. Als publicatie op de website.
  - d. Op andere wijze door het bestuur bepaald.
- 4. De mededeling van het tijdstip van inwerkingtreding van nieuwe statuten, zoals bedoeld in artikel 18 lid 5 onder a van de statuten van de vereniging, kan geschieden op de volgende wijze:
  - a. Als publicatie op de website.
  - b. Als beeld in de diaprojectie in de kantine gedurende ten minste drie wedstrijddagen.
  - c. Op andere wijze door het bestuur bepaald.

#### **Artikel 22 - Wijziging van het Huisreglement**

- 1. Het Huisreglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huisreglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
- 2. Ten minste vijf dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huisreglement ten minste veertien dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden, al dan niet elektronisch, toegezonden.
- 3. Een besluit tot wijziging van het Huisreglement behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 23 - Slotbepalingen**

- 1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit Huisreglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking op de dag nadat het door de algemene vergadering is vastgesteld.



Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 27 oktober 2014.

Het dagelijks bestuur van de voetbalvereniging “Zevenhuizen”,

De voorzitter, Reinder Jenne HOLMAN:

De penningmeester, Wierd DE BRUIN:

De secretaris, Henk MEIJER: